



Regulamin refundacji części kosztów dojazdu w ramach projektu „Specjalista z POWERem!”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu, który przysługuje kursantom jedynie w trakcie trwania szkoleń grupowych oraz stażu zawodowego wraz z przejazdem powrotnym w ramach projektu, a w szczególności:
 - a. zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską – bilety okresowe,
 - b. zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską – bilety jednorazowe,
 - c. zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu,
 - d. zasady wypłacania zwrotów kosztu dojazdu.
2. Każdy uczestnik szkoleń grupowych oraz stażu zawodowego zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.
3. O zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy może ubiegać się każdy uczestnik projektu, który rozpoczął udział w szkoleniu grupowym oraz stażu i realizuje go zgodnie z programem, regulaminem oraz umową.
4. Zwroty kosztów dojazdu dokonywane są do kwoty:
 - max 9,60 zł dziennego zwrotu dla jednego UP (w przypadku szkolenia- w przypadku stażu przysługuje kwota max. 100 zł/mc) korzystającego ze zbiorowego środka komunikacji miejskiej – bilety okresowe (miesięczną kwotę przejazdu dzieląc przez ilość dni obowiązywania biletu i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych odbywanego szkolenia/ stażu przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje np. 138 zł /30 dni * 16 dni – jeśli UP rozpoczął szkolenie staż od 15 dnia kalendarzowego w miesiącu. W przypadku miesiący z mniejszą liczbą dni – luty – obowiązuje wzór „koszt biletu/30* max. 28dni).
 - max 9,60 zł dziennie zwrotu dla jednego UP (w przypadku szkolenia- w przypadku stażu przysługuje kwota max. 100 zł/mc) w przypadku biletów jednorazowych (suma wszystkich czytelnych biletów jednorazowych wykorzystanych w ramach miesiąca, nie przekraczająca jednak wartości 9,60 zł/dzień)
 - max 9,60 zł dziennie zwrotu dla jednego UP (w przypadku szkolenia - w przypadku stażu przysługuje kwota max. 100 zł/mc) korzystającego z własnego lub użyczonego środka transportu (miesięczną kwotę przejazdu dzieląc przez ilość dni roboczych w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni roboczych odbywanego szkolenia/ stażu przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje. Wartość paragonu kwalifikowalna będzie jedynie do wartości miesięcznej ceny najtańszego biletu środkami komunikacji zbiorowej na danej trasie - w przypadku gdy UP dostarczy paragony opiewające na kwotę np. 400,00 zł a cena najtańszego biletu miesięcznego na danej trasie wynosi 138,00 zł przyjmuje się metodologię obliczeń np. 138 zł /20 dni * 20 dni – jeśli UP rozpoczął szkolenie staż od 1 dnia kalendarzowego w miesiącu.)
- Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć w Biurze Projektu, po każdym miesiącu odbywania szkolenia grupowego oraz stażu lecz nie później niż do 5-ego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczeniowym. W ostatnim miesiącu odbywania stażu nie później niż do 5 dni roboczych od zakończenia stażu. Obowiązkowym załącznikiem do wniosku o zwrot kosztów dojazdu na staż jest uzupełniona lista obecności wraz z własnoręcznymi podpisami.
5. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi nie później niż do 10 dni roboczych od daty wpływu kompletnego wniosku do Biura Projektu. W przypadku wniosków niekompletnych wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi nie później niż do 10 dni roboczych od daty przesłania uzupełnionego wniosku.
6. Zwrot kosztów przejazdu wypłacany będzie na rachunek bankowy podany przez Uczestnika we wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Uczestnik zobowiązany jest do powiadomienia Beneficjenta o zmianie numeru rachunku bankowego.
7. Beneficjent zastrzega, iż wypłata zwrotu kosztów dojazdu zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby projektu. Termin wypłaty może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
8. Wnioski i rozliczenia niekompletne powinny być uzupełnione w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ich złożenia. Wnioski i rozliczenia, wypełnione nieczytelnie, niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnioną osobę nie będą rozpatrywane.
9. Beneficjent rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku. Wszystkie sytuacje nie ujęte w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Koordynatora projektu.



10. W przypadku nieukończenia stażu z własnej winy Uczestnikowi nie przysługuje refundacja zwrotu kosztów przejazdu z wyjątkiem, gdy powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej.

§ 2 Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską

1. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie grupowe oraz staż dotyczy dojazdu najtańszym środkiem transportu, obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie.
2. Refundacji poniesionych kosztów przejazdu komunikacją zbiorową dokonuje się na wniosek uczestnika po udokumentowaniu tych kosztów:
 - a. jednorazowymi biletami,
 - b. imiennym biletem miesięcznym lub okresowym, paragonem/ potwierdzeniem przelewu w przypadku np. doładowania imiennych nośników biletów komunikacji miejskiej, tzw. „kart miejskich” (np. „Częstochowskiej Karty Miejskiej”, „Jaworznickiej Karty Miejskiej” itp.) oraz Śląskiej Karty Usług Publicznych czy przejazdu prywatnym zbiorowym przewozem (bus) na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania stażu wraz z przejazdem powrotnym.
3. W przypadku biletów nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.
4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których uczestnik faktycznie odbywał szkolenie grupowe oraz staż zgodnie z listą obecności (w przypadku odbywania stażu wyjątek stanowi przebywanie na zwolnieniu lekarskim, dniach wolnych i innych usprawiedliwionych nieobecnościach w przypadku wcześniejszego wykupienia biletu okresowego).
5. Jeżeli okres, za który uczestnik wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany paragonem/potwierdzeniem przelewu za bilet okresowy miesięczny - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje (miesięczną kwotę przejazdu dzieląc przez ilość dni w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych odbywanego szkolenia/ stażu przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje).

§3 Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyzonym środkiem transportu

1. Kwota refundacji dojazdu własnym środkiem transportu nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom dojazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na danej trasie.
2. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu własnym środkiem transportu dokonuje się na wniosek uczestnika po udokumentowaniu tych kosztów:
 - a. oświadczeniem o dojeździe własnym samochodem (jako załącznik prawo jazdy uczestnika i dowód rejestracyjny samochodu),
 - b. umową użyczenia pojazdu (w przypadku osoby nie będącej właścicielem samochodu lub oświadczenie właściciela pojazdu informujące, że danego uczestnika wymienionego z imienia i nazwiska wozi swoim samochodem).
 - c. oświadczeniem o wysokości ceny najtańszego biletu miesięcznego na danej trasie.
3. W przypadku, gdy kilku uczestników projektu dojeżdża jednym samochodem, zwrot kosztów przejazdu na staż otrzymuje tylko kierowca pojazdu będący uczestnikiem projektu, bądź uczestnik projektu, który zgodnie z § 3 ust. 2 pkt b. przedłoży ww. oświadczenie. W przypadku przedłożenia ww. oświadczenia przez kilku uczestników wskazujących tego samego kierowcę pojazdu, zwrot kosztów dojazdu uzyska w całości tylko jeden uczestnik wskazany w odrębnym oświadczeniu podpisanym przez wszystkich uczestników jako osoba, której przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
4. Kwota refundacji dojazdu prywatnym środkiem transportu nie może przekroczyć miesięcznej ceny najtańszego biletu środkami komunikacji zbiorowej na danej trasie. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których uczestnik faktycznie odbywał staż (potwierdzone listą obecności). W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, urlop), a także dni wolnych od pracy zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje i liczony jest proporcjonalnie: miesięczną kwotę dojazdu dzieląc przez liczbę dni roboczych w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni roboczych faktycznej obecności na stażu (potwierdzonych listą obecności).



5. Jeżeli okres, za który uczestnik wnioskuje jest krótszy niż miesiąc - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje: miesięczną kwotę przejazdu dzieląc przez liczbę dni roboczych w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni roboczych faktycznie odbywanego szkolenia/stażu (potwierdzonych listą obecności).

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze projektu. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Zasady organizacji staży zawodowych określa Regulamin uczestnictwa w projekcie. Niniejszy regulamin jest uzupełnieniem ww. przepisów.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 roku i obowiązuje przez okres realizacji projektu, czyli do dnia 28.02.2021 roku
4. Wszelkie spory związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.

.....
Podpis Kandydata