

PROFIL DOSTAWCY USŁUG

W BUR może znaleźć się każda instytucja, która świadczy usługi rozwojowe, tj. szkolenia (w tym studia podyplomowe) i/lub doradztwo. W celu uzyskania wpisu do BUR należy: założyć imienne konto osobiste a następnie wypełnić i złożyć za pośrednictwem BUR formularz rejestracyjny Dostawcy Usług oraz przesłać oświadczenie o zgodności danych w wymaganej formie. Weryfikacji danych podanych w Karcie Dostawcy Usług dokonuje Administrator BUR w terminie nie dłuższym niż 60 dni liczonym od dnia złożenia wniosku wraz z oświadczeniem.

Link do filmiku instruktażowego:

<https://www.youtube.com/watch?v=1hCObdWWtuE&list=PLynE-SBIVdGrquD-03nC8m7InwuiLqmVJ&index=7>

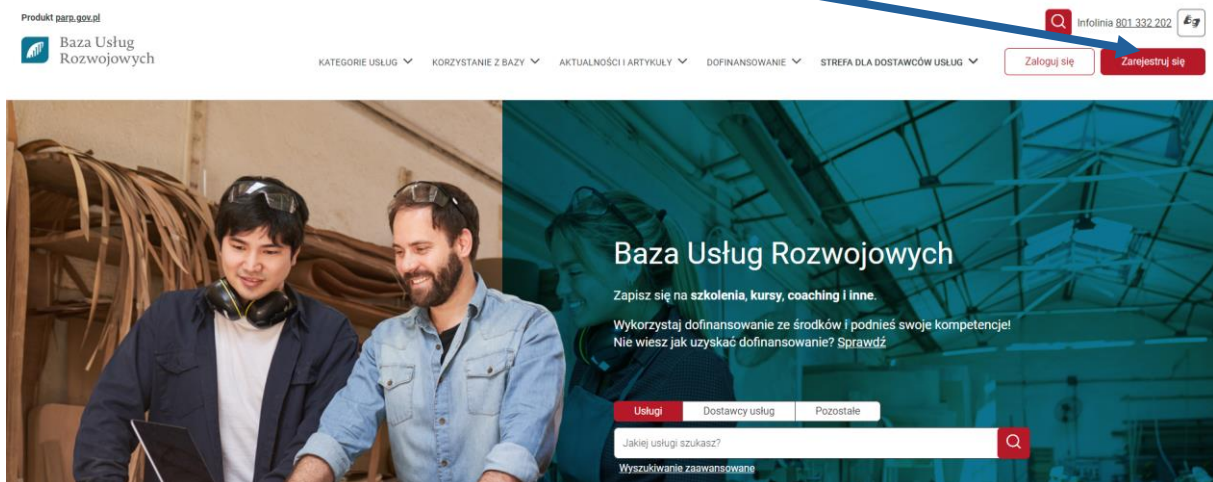
Tworzenie Profilu dostawcy usług – krok po kroku

Krok 1 – Aby utworzyć profil Dostawcy Usług należy mieć dostęp do komputera połączony z siecią Internet oraz posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).

Krok 2 – **Przejdź na stronę internetową BUR:** <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>

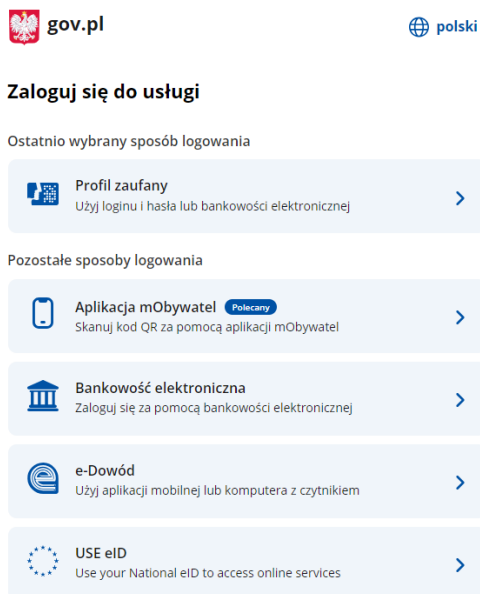
Krok 3 dla osób nie posiadających konta w BUR (jeśli posiadasz konto przejdź do **Kroku 3A**)

Jeśli nie posiadasz konta w BUR – zarejestruj je.



Po wybraniu **Zarejestruj** się pojawia się Formularz rejestracji użytkownika
Zarejestrować można się na 2 sposoby:

1) Za pomocą Login.gov.pl



2) Za pomocą adres e-mail

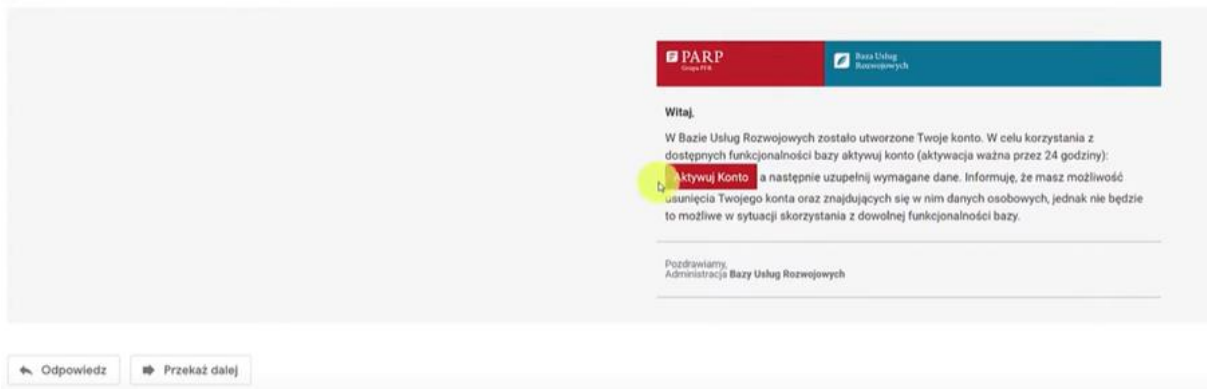


Przed założeniem konta należy dodatkowo zaakceptować treść Regulaminu oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych poprzez zaznaczenie kolejnych 2 pól obowiązkowych. Należy również zaznaczyć pole „Nie jestem robotem”. Aby ukończyć rejestrację konta kliknij na pole „Zarejestruj się”.

Na adres mailowy przesyłany zostanie link aktywujący – należy w niego kliknąć aby uaktywnić konto.

Aktywacja konta Odebrane x

BUR2.0 - TEST <bur2.0-test@parp.gov.pl>
do mnie



Po aktywacji konta zostaniesz przeniesiony na profil użytkownika gdzie należy uzupełnić dane i zapisać je.

Profil użytkownika - logowaniebur@gmail.com

Uzupełnij dane podstawowe, aby móc korzystać z wszystkich funkcjonalności bazy. ×

Dane podstawowe	Dane kontaktowe
<p>Imię * Jan</p> <p>Nazwisko * Kowalski</p> <p>Posiadam nr PESEL TAK</p> <p>Pesel * 85101715808 I</p> <p>Email * logowaniebur@gmail.com</p>	<p>Kraj Polska</p> <p>Miejscowość</p> <p>Kod pocztowy</p> <p>Ulica</p> <p>Nr budynku Nr lokalu</p> <p>Telefon</p>

Rezygnuję z BUR Zapisz dane

Krok 3A dla osób posiadających konto w BUR

Jeśli posiadasz konto w BUR – zaloguj się.

Aby móc publikować swoją ofertę usług rozwojowych należy z listy wyświetlonych profili wybrać profil „Dostawca usług”



Po naciśnięciu przycisku **Dodaj** wyświetla się ekran **Dane Dostawcy usług**

Formularz składa się z czterech zakładek, w tym trzech obowiązkowych „**Dane podstawowe**”, „**Dane teleadresowe**”, „**Oferta szkoleniowa**” oraz „**Certyfikaty i uprawnienia**”. Pola obowiązkowe oznaczone są gwiazdką.



Po wpisaniu numeru REGON dane podstawowe oraz teleadresowe zaciągane są z bazy GUS, dane te podlegają edycji.

Krok 4 – Dane podstawowe

Zakładka I „Dane podstawowe” – należy podać dane, zgodne z dokumentami rejestrowymi.

Dane podstawowe


Instytucja zagraniczna NIE

Dodaj Logo

Dodaj załączniki w postaci referencji, licencji, itp.

Dodaj plik

Charakterystyka działalności firmy (wizytówka firmy)



Znaków: 0/30000

Przeciągnij i upuść plik tutaj

Wgraj linkDodaj plik

Zapisz



Krok 5 - Dane teleadresowe

Zakładka II „Dane teleadresowe” – należy podać dane, zgodnie z dokumentami rejestrowymi.

Dane teleadresowe

Kraj*
Polska

Miejscowość* Kod pocztowy*

Ulica Nr budynku* Nr lokalu

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Instytucja certyfikująca (wpisana do ZRK) NIE

Podmiot upoważniony do przeprowadzania walidacji (wpisany do ZRK) NIE

Nr telefonu* E - mail* Strona www

Krok 6 – Oferta szkoleniowa

Zakładka III – „Oferta szkoleniowa” – należy wskazać, czy wniosek będzie dotyczył wpisu komercyjnego, czy usług z możliwością dofinansowania ze środków publicznych.

- **USŁUGI KOMERCYJNE - płatne**

Wpis komercyjny polega na podaniu danych podstawowych oraz przejścia procesu weryfikacji. Po uzyskaniu wpisu Dostawca usług posiada możliwość publikacji usług, które są w pełni płatne przez zgłaszających. Nie ma możliwości wykorzystania dofinansowania na tych usługach. W karcie usługi pole „Dofinansowanie” jest ustawione na „NIE.

Oferta szkoleniowa

Czy chcesz świadczyć usługi z możliwością dofinansowania ze środków publicznych? NIE

Aby w pełni korzystać z Bazy usług rozwojowych, zarejestruj swoje konto w naszym serwisie. Dzięki temu możesz zapisać się na usługę szkoleniową, która Cię interesuje.

• USŁUGI Z MOŻLIWOŚCIĄ DOFINANSOWANIA

Wpis z publikacją usług z możliwością dofinansowania ze środków publicznych wymaga spełnienia warunków wskazanych w Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe z dnia 29 sierpnia 2017 r. z póź.zm., które zostaną ukazane po zmianie odpowiedzi na „TAK” tj.: potencjał techniczny; potencjał ekonomiczny; potencjał kadrowy; zasady etyki zawodowej.

Oferta szkoleniowa

Czy chcesz świadczyć usługi z możliwością dofinansowania ze środków publicznych? **TAK**

Potencjał techniczny * **NIE**

Podmiot świadczący usługi rozwojowe zapewnia spełnianie wymagań w zakresie potencjału technicznego jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- posiada wyposażenie biurowe zapewniające właściwe przechowywanie dokumentacji związanej ze świadczeniem usług KSU;
- posiada urządzenia techniczne zapewniające właściwą obsługę podmiotów korzystających z usług KSU oraz łączność z tymi podmiotami i z innymi podmiotami zarejestrowanymi w KSU, w szczególności sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem biurowym, sprzęt zapewniający możliwość niezależnego korzystania z usług telefonicznych i usług dostępu do Internetu;
- prowadzi ewidencję zrealizowanych usług KSU, określającą w szczególności usługobiorców.

Potencjał ekonomiczny * **NIE**

Podmiot świadczący usługi rozwojowe spełnia wymagania w zakresie potencjału ekonomicznego, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- nie posiada zaległości z tytułu podatków lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne;
- nie pozostaje pod zarządem komisarycznym;
- nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
- nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, naprawcze lub restrukturyzacyjne.

Potencjał kadrowy * **NIE**

Podmiot świadczący usługi rozwojowe zapewnia ich realizację przez osoby, które posiadają łącznie:

- doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług rozwojowych;
- doświadczenie związane z realizacją co najmniej dwóch usług rozwojowych.

Zasady etyki zawodowej * **NIE**

Podmiot świadczący usługi rozwojowe przestrzega zasad etyki zawodowej, w szczególności:

- prowadzi działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- przestrzega zasad wolnej i uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wszystkich uczestników obrotu gospodarczego;
- zapewnia poprawność i jasność sformułowań w zawieranych umowach;
- świadczy usługi KSU z należytą starannością;
- zapewnia poufność informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usług KSU;
- zapewnia realizację usług KSU wyłącznie przez wykwalifikowany personel i dąży do stałego podwyższania jego kwalifikacji.

Zapisz



Krok 7 – Certyfikaty i uprawnienia

Dostawca chcący świadczyć usługi z możliwością dofinansowania zobligowany jest do dołączenia stosownych certyfikatów lub uprawnień z mocy prawa. Lista certyfikatów/akredytacji podlegających ocenie na potrzeby rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych znajduje się na stronie:

<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/strefa-dla-dostawcow-uslug-bur/#lista-certyfikatow-i-akredytacji>

Zakładka IV „Certyfikaty i uprawnienia” jest dostępna jedynie dla administratorów merytorycznych, gdzie na podstawie dodanych danych są przydzielone uprawnienia. Dodanie certyfikatu następuje po użyciu przycisku akcji „dodaj certyfikat”, a dodanie uprawnienia jest możliwe po użyciu przycisku „dodaj uprawnienia”.

The screenshot displays the 'Certyfikaty i uprawnienia' (Certificates and Rights) interface. It features two main sections, each with a table and a corresponding 'Dodaj' (Add) button.

Lista certyfikatów (List of certificates):

Nazwa	Numer	Wystawca	Data ważności	Pliki	Rodzaj usługi	Status	Komentarz
Brak wyników.							

Uprawnienia z mocy prawa (Rights by law):

Podstawa prawna	Dokument uprawniający	Zakres uprawnień	Data ważności	Pliki	Status
Brak wyników.					

At the bottom of the interface, there are several buttons: a back arrow, 'Wyślij do weryfikacji' (Send for verification), 'Zapisz' (Save), and 'Dodaj certyfikat' / 'Dodaj uprawnienia' (Add certificate/rights).

Dodanie certyfikatu następuje po wypełnieniu „Formularza dodania certyfikatów” w polach oznaczonych czerwoną gwiazdką. W formularzu należy wskazać jakiego rodzaju certyfikat będzie dotyczył, wybrać certyfikat z listy rozwijanej, a następnie należy wpisać wszystkie dane certyfikatu oraz zamieścić skan.

The screenshot shows the 'Dodawanie certyfikatów' (Adding certificates) form. It includes the following fields and controls:

- Two toggle switches for 'Usługa szkoleniowa' and 'Usługa doradcza', both currently set to 'NIE' (No).
- A dropdown menu for 'Nazwa certyfikatu *' (Certificate name).
- Text input fields for 'Numer certyfikatu *' (Certificate number), 'Wystawca *' (Issuer), and 'Data ważności *' (Expiration date), each marked with a red asterisk.
- A 'Dodaj plik' (Add file) button for 'Dokumenty poświadczające uprawnienia *' (Documents proving rights).
- Navigation buttons at the bottom: 'Wróć' (Back), 'Zatwierdź' (Confirm), and 'Zatwierdź i dodaj kolejny' (Confirm and add next).

Dodanie uprawnienia następuje po wypełnieniu „Formularza dodania uprawnień” w polach oznaczonych czerwoną gwiazdką. W formularzu należy wskazać z listy rozwijanej podstawę prawną, opisać dokument uprawniający zgodnie z polami oraz zamieścić skan dokumentu.

Dodawanie uprawnień ✕

Podstawa prawna*

Nazwa i numer dokumentu uprawniającego*

Bezterminowo NIE Data ważności* 23

Dokumenty poświadczające uprawnienia* [Dodaj plik](#)

Rodzaj usługi*

Podrodzaj usługi*

Zakres uprawnień*

[Dodaj kolejny rodzaj usługi](#)

[Wróć](#) [Zatwierdź](#) [Zatwierdź i dodaj kolejny](#)

Po wpisaniu wszystkich wymaganych danych, kartę Dostawcy usług należy przekazać do weryfikacji. System automatycznie wygeneruje oświadczenie o zgodności danych, które należy pobrać, wydrukować, podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania danej instytucji i przesłać do siedziby PARP.

Po pozytywnym przejściu procesu weryfikacji i uzyskaniu wpisu Dostawca usług uzyskuje możliwość publikacji usług.

PRZYDATNE LINKI

Szczegóły dotyczące założenia i funkcjonowania profilu Dostawcy Usług znajdują się w dokumentach dostępnych na stronie internetowej Bazy Usług Rozwojowych (BUR)

<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>:

- Regulamin Bazy Usług Rozwojowych:

https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/3992/Regulamin_BUR_01.01.2024.pdf

- Instrukcja użytkownika systemu :

https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/images/BUR_serwis_info/Instrukcja_uzytkownika_BUR_v20.pdf

- Zasadach funkcjonowania Dostawców Usług:

https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/3992/Zal.4---zasady-funkcjonowania-DU_02_10_2023.pdf

- Link do pozostałych materiałów w tym:

Instrukcja wypełniania Karty Dostawcy Usług, System oceny usług rozwojowych, Standard Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ).

<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/serwis-informacyjny-bur/#regulamin>

- Link do Samouczków (filmików instruktażowych)

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLynE-SBIVdGrquD-03nC8m7InwuiLqmVJ>