



Szczegółowy opis ścieżki wsparcia dla usługi rozwojowej typu studia podyplomowe:

1. Złożenie formularza zgłoszeniowego u Operatora w terminie ogłoszonego naboru,
 - a) opublikowanie przez Operatora pierwszej listy rankingowej (wszystkich zgłoszeń Kandydatów do projektu),
 - b) uzupełnienie dokumentacji zgłoszeniowej przez Kandydatów, którzy widnieją na liście rankingowej,
 - c) weryfikacja dokumentacji i ogłoszenie ostatecznych wyników rekrutacji na stronie Operatora.
2. Podpisanie z Operatorem umowy o uczestnictwo w projekcie.
 - a) Opcjonalnie: spotkanie z doradcą zawodowym w celu przeanalizowania potrzeb rozwojowych (z wykorzystaniem Bilansu Kompetencji).
3. Uczestnik projektu rejestruje swoje konto w Bazie Usług Rozwojowych i wybiera odpowiednią usługę (tj. studia podyplomowe), a Operator, w zależności od potrzeb, zapewni wsparcie techniczne.
4. Podpisanie umowy Operatora z uczestnikiem projektu, na realizację wybranych studiów podyplomowych (nadawane jest ID wsparcia).
5. Uczestnik opłaca studia podyplomowe w całości (Podmiot realizujący usługę rozwojową wystawia fakturę uczestnikowi).
 - a) Studia podyplomowe są realizowane zgodnie z harmonogramem Organizatora usługi rozwojowej.
6. Po zakończeniu usługi Uczestnik wypełnia ankietę w BUR.
7. Uczestnik składa wniosek (wraz z załącznikami) o rozliczenie usługi rozwojowej.
 - a) Operator weryfikuje wniosek.
8. Operator dokonuje zwrotu 95% środków uczestnikowi projektu (poza wymaganym od niego wkładem własnym, tj. 5% wartości usługi rozwojowej).

