

INSTRUKCJA

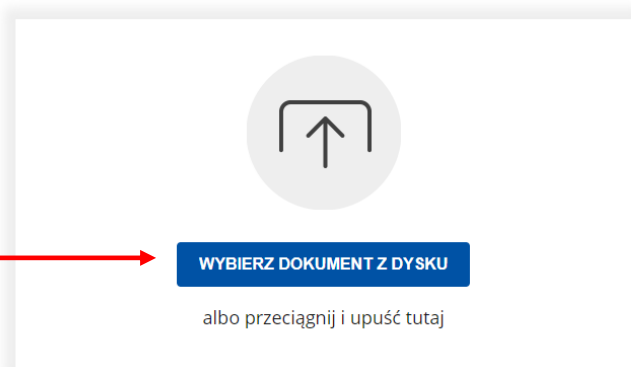
Jak podpisać dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

1. Wejdź na stronę: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty



2. Wybierz dokument PDF z dysku.

Rozmiar dokumentu: maksimum 10 MB.

Rozszerzenie: .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dwt, .dxf, .dgn, .jpx.

Format podpisywania:


- **Dokument .pdf** podpiszesz w formacie PAdES. Jeśli chcesz podpisać .pdf w formacie XAdES - kliknij ten link.
- **Dokumenty inne niż .pdf** podpiszesz w formacie XAdES.

[Sprawdź, czym się różnią formaty PAdES i XAdES.](#)

Zalecamy przeglądarki internetowe:

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2

3. Kliknij: „PODPISZ”.



Dokument został poprawnie dodany
fiszka

Usuń


Właściciel podpisu:
Data i godzina podpisu: **2024-08-05 08:51:07**
Status podpisu: **X Nieważny**
Rodzaj podpisu: **Podpis kwalifikowany**

Teraz możesz podpisać dodany dokument za pomocą podpisu elektronicznego

PODPISZ

- Rozmiar dokumentu:** maksimum 10 MB.
- Rozszerzenie:** .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dwt, .dxf, .dgn, .jp2.
- Format podpisywania:**
- Dokument .pdf podpiszesz w formacie PAdES
Jeśli chcesz podpisać .pdf w formacie XAdES - kliknij ten link.
 - Dokumenty inne niż .pdf podpiszesz w formacie XAdES
- Sprawdź, czym się różnią formaty PAdES i XAdES.
- Zalecamy przeglądarki internetowe:**
- Google Chrome od wersji 71.0.3
 - Firefox od wersji 65.0.1
 - Safari od wersji 12.0.2

4. Zostaniesz przekierowany do logowania do Profilu Zaufanego poprzez nazwę użytkownika/adres e-mail lub przy pomocy bankowości elektronicznej. Wybierz właściwą dla Ciebie formę logowania i zaloguj się.

Login  Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

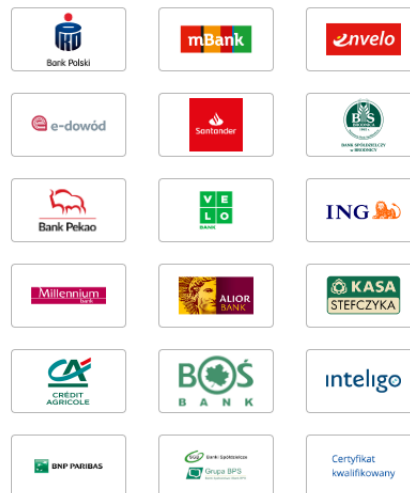
ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?

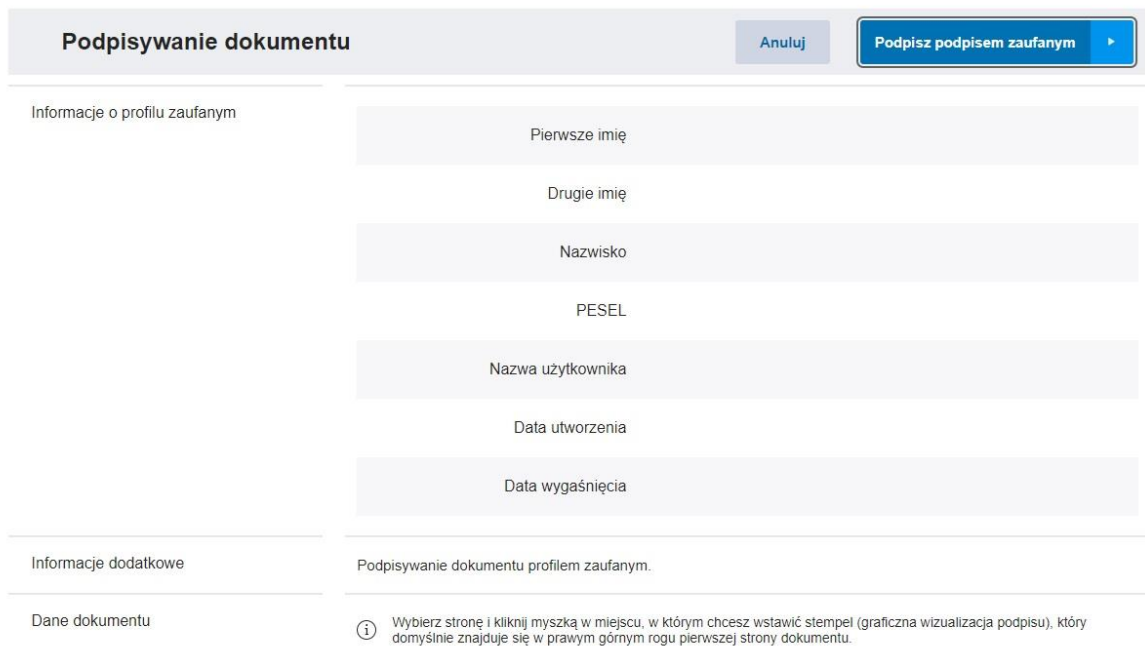
Twój bank lub dostawca nie udostępnił logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

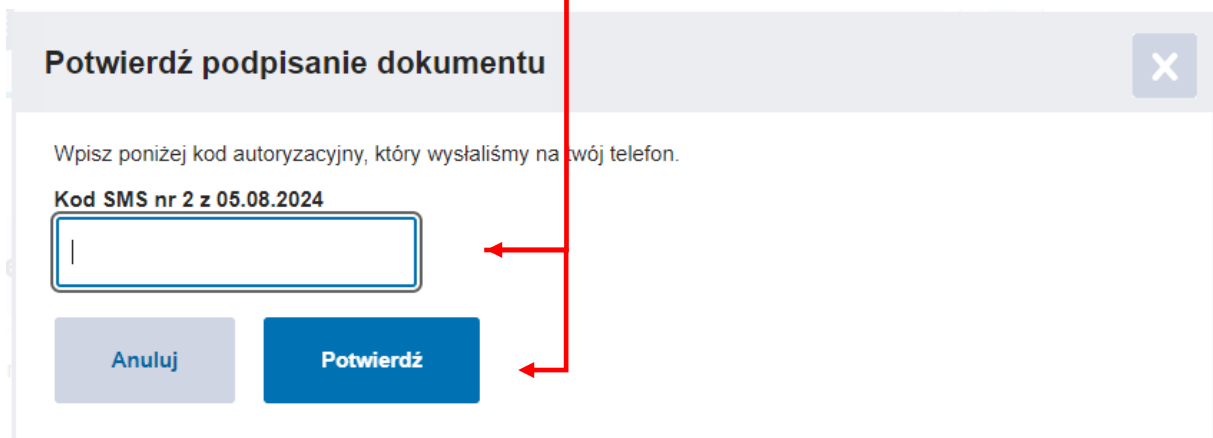


5. Kliknij „Podpisz profilem zaufanym”.



The screenshot shows a web interface for signing a document. At the top, there is a header bar with the title "Podpisywanie dokumentu" and two buttons: "Anuluj" (grey) and "Podpisz podpisem zaufanym" (blue with a right-pointing arrow). A red arrow points from the text above to this button. Below the header, the interface is divided into three sections: "Informacje o profilu zaufanym" (Trusted profile information), "Informacje dodatkowe" (Additional information), and "Dane dokumentu" (Document data). The "Informacje o profilu zaufanym" section contains several input fields: "Pierwsze imię" (First name), "Drugie imię" (Second name), "Nazwisko" (Surname), "PESEL", "Nazwa użytkownika" (Username), "Data utworzenia" (Creation date), and "Data wygaśnięcia" (Expiration date). The "Informacje dodatkowe" section contains the text "Podpisywanie dokumentu profilem zaufanym.". The "Dane dokumentu" section contains an information icon and the text: "Wybierz stronę i kliknij myszką w miejscu, w którym chcesz wstawić stempel (graficzna wizualizacja podpisu), który domyślnie znajduje się w prawym górnym rogu pierwszej strony dokumentu."

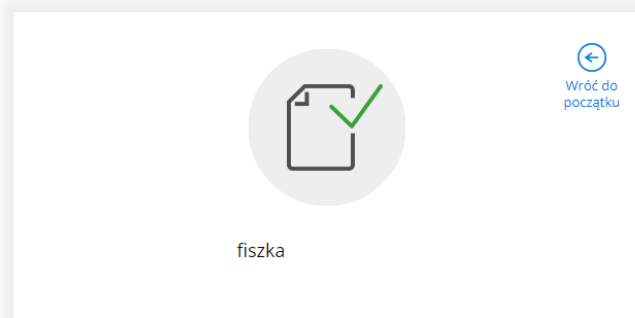
6. Potwierdź podpisanie dokumentu poprzez wpisanie kodu SMS, który został wysłany na twój telefon.



The screenshot shows a dialog box titled "Potwierdź podpisanie dokumentu" (Confirm document signing) with a close button (X) in the top right corner. The main text inside the dialog says "Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon." (Enter below the authorization code we sent to your phone.). Below this text, there is a label "Kod SMS nr 2 z 05.08.2024" and an empty input field with a vertical cursor. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Anuluj" (grey) and "Potwierdź" (blue). A red arrow points from the text above to the input field.

7. Pobierz podpisany plik w formacie PDF.

Twój dokument został poprawnie podpisany



Złożone podpisy

Właściciel podpisu:
Data i godzina podpisu: **2024-08-05 13:36:39**
Status podpisu: **Ważny**
Rodzaj podpisu: **Podpis zaufany**

Pobierz dokument ze swoim podpisem na dysk lokalny.

Plik będzie w formacie PDF.

POBIERZ