

Instrukcja

Jak podpisać dokument elektronicznie za pomocą e – dowodu tzw. podpis osobisty

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną (e-dowód) służy do bezpiecznej komunikacji zarówno z administracją publiczną i urzędami, jak i podmiotami komercyjnymi.

Pozwala logować się do portali rządowych i podpisywać dokumenty wysyłane elektronicznie.

Aby móc korzystać z elektronicznych funkcji e-dowodu, na przykład podpisać dokument podpisem osobistym musisz:

- mieć **czytnik NFC** do e-dowodu oraz zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu: **E-dowód podpis elektroniczny**

lub

- mieć **smartfon z anteną NFC** oraz zainstalowaną aplikację **eDO App**.

Składanie podpisu osobistego przy pomocy czytnika NFC:

Krok 1: połóż e-dowód na czytniku, który podłączony jest do komputera

Krok 2: w oknie oprogramowania dowodu wpisz numer CAN - znajdziesz go w prawym, dolnym rogu na awersie swojego dowodu osobistego

Krok 3: uruchom oprogramowanie do podpisu osobistego (E- dowód podpis elektroniczny) oraz wybierz plik, który chcesz podpisać

Krok 4: w oknie oprogramowania lub na czytniku (zależy jakiego urządzenia używasz) wpisz 6-cyfrowy kod PIN 2.

Składanie podpisu osobistego przy wykorzystaniu smartfona i aplikacji eDO App:

Krok 1: w swoim telefonie otwórz aplikację mobilną eDO App

Krok 2: w menu wybierz opcję: Podpisz dokument

Krok 3: wybierz dokument, który chcesz podpisać

Krok 4: kliknij PODPISZ, jeżeli wszystko się zgadza

Krok 5: wpisz numer CAN

Krok 6: przyłóż e-dowód i podaj 6-cyfrowy kod PIN2

Krok 7: podpisany dokument zostanie zapisany na twoim telefonie w pobranych plikach.

Link do informacji o E-dowodzie i podpisie osobistym:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/porta/0076#6>