

# ŚCIEŻKA I

(z doradztwem zawodowym)



## 01 Wypełnij elektronicznie fiskkę zgłoszeniową

(podpis zaufany, e-dowód, podpis kwalifikowalny)  
Zamień na PDF



w okresie trwania naboru

## 02 Dostarcz dokumenty zgłoszeniowe

Potwierdzenie wybranych kryteriów z fiski zgłoszeniowej  
(formularz zgłoszeniowy, załączniki)



7 dni po opublikowaniu listy rankingowej



## 03 WERYFIKACJA DOKUMENTÓW (OPERATOR)



do 10 dni roboczych po złożeniu dokumentów zgłoszeniowych



## 04 Podpisz umowę uczestnictwa



do 5 dni roboczych od otrzymania pisma

## Baza Usług Rozwojowych

Zapisz się na szkolenia, kursy, coaching i inne.  
Wykorzystaj dofinansowanie ze środków I pod.  
Nie wiesz jak uzyskać dofinansowanie? Sprawdź

Usługi Dostawcy usług Pozostałe

Jakiej usługi szukasz?

szukanie zaawansowane

## 05 Umów się na spotkanie z doradcą zawodowym



maksymalnie w przeciągu 10 dni roboczych



## 06 Wybierz usługę w BUR. Złóż kartę i deklarację wyboru usługi rozwojowej.

## 07 WERYFIKACJA I AKCEPTACJA USŁUGI (OPERATOR)



do 10 dni roboczych po złożeniu deklaracji zgłoszeniowej i kart usług

## 08 Podpisz umowę wsparcia



do 5 dni roboczych od mailowego poinformowania o pozytywnej weryfikacji oceny kart usług



## 09 Zapisz się w BUR z wykorzystaniem nadanego ID wsparcia



niezwłocznie po podpisaniu umowy wsparcia

szukanych uczestników

Zapisz się

Wykorzystaj nadane ID wsparcia

## 10 Wpłać wkład własny



Nie czekaj – przelej wkład własny wcześniej! Musi być zaksięgowany 2 dni przed szkoleniem.



## 11 Weź udział w wybranej usłudze



termin realizacji usługi



## 12 Rozlicz usługę dostarczając wymagane dokumenty



10 dni roboczych od zakończenia usługi



## 13 WERYFIKACJA I ZATWIERDZENIE DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH



w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych po złożeniu dokumentów

## 14 ROZLICZENIE USŁUGI - OPERATOR DOKONUJE PŁATNOŚCI NA RZECZ PODMIOTU REALIZUJĄCEGO USŁUGĘ