



Projekt „Zielona przyszłość dla Śląska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

Załącznik nr 9 do regulaminu naboru do projektu

(WZÓR)

UMOWA WSPARCIA ROZWOJOWEGO

w ramach Podmiotowego systemu finansowania usług rozwojowych (PSF)

priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację

działanie FESL.10.17 Kształcenie osób dorosłych – FST

programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

(dla usługi typu studia podyplomowe)

ŚCIEŻKA WSPARCIA TYP I

Numer ewidencyjny użytkownika: (ID wsparcia)

NR UMOWY:/.....

Umowa o refundację usługi rozwojowej¹, zwana dalej „umową wsparcia” lub „umową”, w ramach projektu pn.: „Zielona przyszłość dla Śląska”, zawarta w..... [miejsce zawarcia umowy]

pomiędzy:

LG Project Łukasz Dobiczek - operatorem regionalnym PSF, Operatorem regionalnym PSF, zwanym dalej „Operatorem”, pełniącym funkcję podmiotu realizującego działania związane z PSF, reprezentowanym przez Pełnomocnika:

.....
mającą siedzibę w Lędzinach 43-140, ul. Długosza 29/3.

NIP: 9542420111, REGON: 278169261,

a

.....
(imię i nazwisko osoby), zamieszkałą/ym pod adresem

PESEL.....

zwaną/-ym dalej „osobą korzystającą z usługi”

zwanymi dalej „stronami umowy”.

Strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

Definicje

1. **Administrator Bazy usług rozwojowych (BUR)** – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, zarządzanie kontami i uprawnieniami

¹ Jednej lub więcej, zgodnie z treścią umowy.





Projekt „Zielona przyszłość dla Śląska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

użytkowników oraz dbający o bezpieczeństwo Bazy Usług Rozwojowych i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. **Baza usług rozwojowych (BUR)** – internetowy rejestr Usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.) rejestru podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych². Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. poz. 1686). BUR przeznaczona jest dla instytucji/przedsiębiorców, ich pracowników oraz pozostałych osób fizycznych. BUR realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:

- a) publikację ofert Usług rozwojowych świadczonych przez Dostawców usług wpisanych do BUR;
- b) dokonywanie zapisów na poszczególne Usługi rozwojowe przez użytkowników (bez możliwości realizacji płatności z poziomu BUR);
- c) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na Usługi rozwojowe;
- d) dokonywanie oceny Usług rozwojowych zgodnie z Systemem oceny usług rozwojowych;
- e) zapoznanie się z wynikiem ocen Usług rozwojowych dokonanych przez innych użytkowników usług.

W skład BUR wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny. Dane identyfikujące Dostawcę usług, dane dotyczące Usług rozwojowych oraz oceny tych usług są udostępniane przez Administratora BUR na stronie internetowej BUR.

3. **Biuro obsługi klienta (BOK)** – miejsce, w którym jest prowadzona obsługa osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie, osób uczestniczących w projekcie oraz osób korzystających z usługi.
4. **Certyfikowanie** – proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji³.
5. **Deklaracja wyboru usług rozwojowych** – dokument składany bezpośrednio do Operatora, w treści którego osoba uczestnicząca w projekcie (ścieżka I) lub osoba wstępnie zakwalifikowana do projektu (ścieżka II) wskazuje wybrane przez siebie usługi rozwojowe. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu naboru do projektu.
6. **Dostawca usługi** – podmiot świadczący Usługi rozwojowe, przedsiębiorca lub instytucja, prowadzący aktywną działalność, który świadczy usługi rozwojowe i dokonuje rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług, w trybie określonym w regulaminie BUR.
7. **Dzień** – oznacza dzień roboczy. Za dzień roboczy uważany jest każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie.
8. **Formy wsparcia** – wszelkie działania projektowe adresowane do osoby uczestniczącej w projekcie/osoby korzystającej z usługi.
9. **ID wsparcia** – unikatowy numer wsparcia przydzielany do umowy wsparcia przez Administratora regionalnego BUR.

² Zasady funkcjonowania w bazie dostawców usług świadczących usługi rozwojowe współfinansowane ze środków publicznych zostały szczegółowo określone w załączniku nr 4 do regulaminu Bazy usług rozwojowych.

³ Definicja certyfikowania zgodna z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.).





Projekt „Zielona przyszłość dla Śląska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

10. **IP FESL-WUP** – Instytucja pośrednicząca programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
11. **Karta usługi** – formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi rozwojowej w BUR oraz dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu BUR.
12. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący⁴.
13. **Mobilne biuro obsługi klienta (MBOK)** – BOK poza miejscowością działania BOK stacjonarnego. Jego działalność polega na organizacji pracy punktów w terenie, obejmującej pełen zakres usług, w sposób umożliwiający zachowanie prywatności osób zainteresowanych udziałem w projekcie/osób uczestniczących w projekcie/osób korzystających z usługi. Usługi MBOK świadczone są minimum 4 razy w miesiącu.
14. **Operator regionalny PSF (Operator)** – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu i dystrybucję wsparcia na rzecz osób uczestniczących w projekcie/osób korzystających z usługi, w tym w szczególności za rekrutację tych osób do projektu oraz za zawieranie z nimi umów uczestnictwa, umów wsparcia oraz rozliczanie wsparcia. Operatorem w projekcie pn. „Zielona przyszłość dla Śląska” jest LG Project Łukasz Dobiczek.
15. **Osoba korzystająca z usługi** – osoba fizyczna, która podpisała umowę wsparcia.
16. **Osoba uczestnicząca w projekcie** – osoba fizyczna, która podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.
17. **Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie** – osoba fizyczna, która wysłała fiszkę zgłoszeniową do projektu.
18. **Osoba zakwalifikowana do projektu** – osoba fizyczna, której dokumenty zgłoszeniowe zostały pozytywnie zweryfikowane przez Operatora.
19. **Partner** – podmiot współodpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego systemu finansowania (PSF) i dystrybucję wsparcia na rzecz osób uczestniczących w projekcie/osób korzystających z usługi, wskazany we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, którego łączy z Operatorem umowa partnerska.
20. **Podmiotowy system finansowania (PSF)** – system dystrybucji środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców, pracowników i osób fizycznych, oparty na podejściu popytowym i wdrażany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
21. **Projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079), realizowane w ramach PSF, pn. „Zielona przyszłość dla Śląska” o nr FESL.10.17-IP.02-0776/23, w okresie od 01.01.2024 do 31.12.2026 przez LG Project Łukasz Dobiczek. Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, priorytetu FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, działanie FESL.10.17 Kształcenie osób dorosłych – FST.
22. **Refundacja** – zwrot środków za udział w usłudze rozwojowej.

⁴ Definicja kwalifikacji zgodna z art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.).





Projekt „Zielona przyszłość dla Śląska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

23. **Regulamin** – regulamin naboru do projektu pn. „Zielona przyszłość dla Śląska” o nr FESL.10.17-IP.02-0776/23.
24. **System oceny usług rozwojowych** – [dokument określający zasady oceny Usług rozwojowych, dokonywanej przez użytkowników w ramach profili: użytkownika, dostawcy usług, pracodawcy, stanowiący załącznik 3 do regulaminu BUR.](#)
25. **Umowa wsparcia (ścieżka wsparcia typ I)** – umowa o dofinansowanie ściśle określonej liczby usług rozwojowych w ramach PSF, zawierana pomiędzy Operatorem a osobą zainteresowaną uczestnictwem w projekcie, określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania tych usług.
26. **Usługa rozwojowa** – usługa:
 - a) szkoleniowa – mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji usługobiorcy, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji lub umożliwiająca potwierdzenie kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój;
 - b) certyfikująca – mająca na celu nadanie określonej kwalifikacji;
 - c) walidująca – mająca na celu sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji;
 - d) studia podyplomowe.Wszystkie usługi rozwojowe dofinansowane w ramach projektu muszą prowadzić do zdobycia zielonych kompetencji/kwalifikacji.
27. **Walidacja** – sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji⁵.
28. **Wkład własny** – środki pieniężne wnoszone przez osobę korzystającą z usługi na rachunek bankowy Operatora, w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy wartością usługi rozwojowej (innej niż studia podyplomowe) w ramach PSF, a kwotą przysługującego tej osobie dofinansowania do tej usługi.
29. **Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)** – wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.) standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w umowie Operator zobowiązuje się udzielić osobie korzystającej z usługi refundacji z Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji za pokrycie kosztu zakupu [wpisać liczbę] usługi rozwojowej/usług rozwojowych⁶, zgodnej/zgodnych⁷ z potrzebami rozwojowymi tej osoby, w łącznej wysokości zł (słownie: złotych) i stanowiącej nie więcej niż 95% całkowitych kosztów kwalifikowanych tej usługi/tych usług⁸.

⁵ Definicja walidacji zgodna z art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.).

⁶ Jak wyżej.

⁷ Jak wyżej.

⁸ Jak wyżej.





Projekt „Zielona przyszłość dla Śląska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

2. Operator dokona zwrotu środków (za wyjątkiem wymaganego wkładu własnego) osobie korzystającej z usługi/usług po zakończeniu jej udziału w tej usłudze/usługach, dostarczeniu niezbędnych dokumentów rozliczeniowych i pozytywnym rozpatrzeniu wniosku rozliczeniowego, na konto osoby korzystającej z usługi, podane w Załączniku nr 11 do regulaminu naboru, czyli wniosku o rozliczenie usługi.
3. Koszt danej usługi/ usług wynosi⁹:
 - 1) usługa nr
 - a) dofinansowanie w kwocie zł (słownie: złotych);
 - b) wkład własny w kwocie zł (słownie: złotych).
4. Poniesienie przez osobę korzystającą z usługi kosztu w kwocie większej niż określona w ust. 3, nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
5. Osoba korzystająca z usługi zobowiązuje się do jej opłacenia w całości na rachunek bankowy dostawcy usługi z własnego rachunku bankowego¹⁰, w łącznej – wynikającej z zapisów ust. 3 – wysokości zł, z wyszczególnieniem w tytule przelewu ID wsparcia
6. W terminie do 3 dni po dokonaniu wpłaty na konto dostawcy usługi, osoba korzystająca z usługi ma obowiązek dostarczyć Operatorowi kopię faktury (bądź innego dokumentu, np. umowy z dostawcą usługi) oraz potwierdzenie zapłaty. Dokumenty te będą stanowiły podstawę do zwrotu części środków (po odliczeniu wkładu własnego) osobie korzystającej z usługi, po jej ukończeniu.
7. W przypadku poniesienia kosztów niekwalifikowalnych, o których mowa w § 4, osoba korzystająca z usługi jest zobowiązana pokryć je ze środków własnych, na zasadach określonych w umowie.
8. Osoba korzystająca z usługi zobowiązuje się do uczestnictwa w usłudze/usługach, o której/ych mowa w ust. 3 oraz zgodnie z kartą/ami usługi, stanowiącą/cymi załącznik do deklaracji wyboru usług rozwojowych, będącej/będącymi załącznikiem/załącznikami do umowy wsparcia. Minimalny poziom frekwencji na usłudze rozwojowej wynosi 80%.
9. Okres realizacji usługi rozwojowej jest określony w karcie usługi/usług, stanowiącej/cych załącznik do deklaracji wyboru usług rozwojowych będącej załącznikiem do umowy.
10. Usługi rozwojowe muszą odbywać się poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy osoby biorącej udział w usłudze.
11. Osoba korzystająca z usługi oświadcza, że zapoznała się z treścią regulaminu naboru i zobowiązuje się do stosowania jego zapisów.

§ 3.

Koszty kwalifikowalne

1. Kwalifikowanie kosztu usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy łącznie zostały spełnione poniższe warunki:
 - 1) zgłoszenie na usługę zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem odpowiedniego ID wsparcia;
 - 2) dokonano zapisu na usługę w BUR z wykorzystaniem nadanego ID wsparcia;
 - 3) wybrana, za pośrednictwem BUR, usługa musi mieć zaznaczoną opcję „możliwość dofinansowania”;
 - 4) usługa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w karcie usługi a osoba korzystająca z usługi zdobyła zielone kompetencje/kwalifikacje;

⁹ Wyszczególnić każdą usługę objętą umową.

¹⁰ Dopuszczalna jest również wpłata z konta bankowego, do którego osoba uczestnicząca w projekcie posiada status współposiadacza konta. Dopuszczalne jest również przyjmowanie wpłat wkładu własnego z kont typu Revolut, jednorazowych kont bankowych a także przekazów pieniężnych. Usługi przekazu pieniężnego muszą być świadczone zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, a podmiot musi być wpisany do rejestru dostawców usług płatniczych i wydawców pieniądza elektronicznego prowadzonego przez KNF.





Projekt „Zielona przyszłość dla Śląska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

- 5) usługa została realizowana na terenie województwa śląskiego¹¹;
 - 6) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej tę usługę, zgodnie z systemem oceny usług rozwojowych, oraz jej dostarczeniem przez osobę korzystającą z usługi do Operatora;
 - 7) w trakcie kontroli usługi (jeżeli była) nie wykazano nieprawidłowości/uchybień, które mogą świadczyć o niekwalifikowalności usługi;
 - 8) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi;
 - 9) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
 - 10) w BUR zostały uzupełnione wszystkie pola dla profilu użytkownika w zakładce „Moje dane”;
 - 11) minimalny poziom frekwencji na usłudze rozwojowej wyniósł nie mniej niż 80%.
2. Do wydatku poniesionego przez osobę korzystającą z usługi rozwojowej nie mają zastosowania Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności wymóg stosowania zasady konkurencyjności w procesie wyboru usługi za pośrednictwem BUR.
 3. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym, zgodnie z ceną ujętą w karcie usługi. Uwzględnienie VAT w cenie usługi jest uzależnione od sytuacji prawnej dostawcy usługi. Obowiązek prawidłowego oszacowania VAT spoczywa na dostawcy usługi.
 4. Co do zasady, cena usługi rozwojowej wskazana w dokumencie księgowym nie może być wyższa od kwoty wskazanej w karcie usługi. Niemniej jednak, jeśli sytuacja taka miałaby miejsce (w przypadku nadwyżki kwoty w związku z zastosowaniem systemu płatności ratalnych za studia podyplomowe), koszt stanowiący nadwyżkę (różnica kwoty wskazanej w dokumencie księgowym a kwoty wskazanej w karcie usługi) pokrywany jest w całości przez osobę uczestniczącą w projekcie. W przypadku gdy cena usługi rozwojowej jest niższa od kwoty wskazanej w karcie usługi, Operator dokonuje zapłaty w tej niższej kwocie, w terminie zgodnym z § 5 ust. 10.
 5. W przypadku gdy wartość usługi rozwojowej przekracza dopuszczalny poziom dofinansowania, koszt usługi w zakresie niedofinansowanym w ramach projektu ponosi osoba korzystająca z usługi.

§ 4.

Koszty niekwalifikowalne

1. Koszt usługi rozwojowej poniesiony przez osobę, która przerwała udział w projekcie przed zakończeniem tej usługi, nie kwalifikuje się do dofinansowania przez Operatora.
2. W ramach projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
 - 1) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
 - 2) jest świadczona przez podmiot, z którym osoba uczestnicząca w projekcie jest powiązana kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;

¹¹ Dopuszcza się realizację usługi w formule on-line na odpowiedniej platformie webinarowej. Dopuszcza się również realizację usługi poza terenem, o którym mowa w pkt 4, w przypadku:

- 1) braku technicznych możliwości realizacji usługi na terenie wskazanym w ust. 1 pkt 4, rozumianych jako brak infrastruktury technicznej, np. specjalistycznych laboratoriów wyposażonych w odpowiednią infrastrukturę, warunki techniczne lub specjalistyczny sprzęt albo
- 2) zamieszczenia ogłoszenia o zapotrzebowaniu na usługę rozwojową w BUR i w następstwie braku zgłoszeń ze strony dostawców usług (w sytuacji, kiedy w BUR nie będzie usług odpowiadających specyficznym potrzebom osoby uczestniczącej w projekcie). Za poprawnie przeprowadzone postępowanie można uznać wyłącznie postępowanie, w ramach którego ogłoszenie zamieszczone w module „Zapotrzebowanie na usługi” było dostępne (widoczne) dla dostawców usług przez co najmniej 5 dni kalendarzowych. Osoba uczestnicząca w projekcie jest zobowiązana udokumentować ten fakt poprzez wydruki z BUR.





Projekt „Zielona przyszłość dla Śląska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

- d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usługi, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo¹²;
- 4) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera Operatora PSF w którymkolwiek regionalnym programie lub w programie Fundusze Europejskie na Rozwój Społeczny;
- 5) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych osobom uczestniczącym w projekcie, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

§ 5.

Rozliczenie wydatków

1. Operator rozlicza usługę rozwojową na podstawie złożonego przez osobę korzystającą z usługi wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej wraz z załącznikami (o których mowa poniżej)¹³.
2. Przed uiszczeniem płatności Operator weryfikuje kompletność złożonych dokumentów rozliczeniowych, do których należy wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej wraz z załącznikami:
 - 1) kopią faktury lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego wystawionego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.); dokument powinien zawierać dane osoby korzystającej z usługi, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym, tj. ID wsparcia, nazwę/tytuł usługi i numer usługi w BUR;
 - 2) potwierdzeniem zapłaty za udział w usłudze rozwojowej;
 - 3) ankietą oceniającą usługę rozwojową wypełnioną przez osobę korzystającą z usługi, wygenerowanej z BUR;
 - 4) kopią świadectwa ukończenia studiów podyplomowych/kopią dokumentu potwierdzającego ukończenie usługi rozwojowej (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do regulaminu naboru); dokument powinien zawierać tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie teleinformatycznym, dane osoby korzystającej z usługi (imię, nazwisko oraz nr PESEL¹⁴, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat frekwencji na usłudze, informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług, kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie oraz informację czy usługa doprowadziła do uzyskania zielonych kwalifikacji/kompetencji;

¹² Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

¹³ Dokumenty rozliczeniowe składane są w jednym egzemplarzu.

¹⁴ W przypadku braku nr PESEL należy podać datę urodzenia oraz typ i numer dokumentu tożsamości





Projekt „Zielona przyszłość dla Śląska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

- 5) kopiami dokumentów wskazanych w protokole z wizyty monitoringowej usług rozwojowych, w odniesieniu do których stwierdzono uchybienia podczas wizyty monitoringowej.
3. Wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej wraz załącznikami można złożyć elektronicznie poprzez opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (e-dowód)¹⁵ lub w formie papierowej (opatrzone własnoręcznym podpisem). Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2, muszą być potwierdzone przez osobę uczestniczącą w projekcie za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty rozliczeniowe muszą zostać złożone do Operatora odrębnie dla każdej z usług objętych niniejszą umową w ciągu 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu zakończenia usług, o których mowa w § 2 ust 3.
5. Operator weryfikuje i zatwierdza dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia następującego po dniu złożenia przez osobę korzystającą z usługi tych dokumentów. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych zostaje zawieszony w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień, uzupełnienia lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych, lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. Bieg terminu ulega zawieszeniu z chwilą wystąpienia Operatora do osoby korzystającej z usługi, która jest zobowiązana do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień, celem dalszego procedowania z dokumentami rozliczeniowymi. Z chwilą przekazania uzupełnienia, bieg terminu zostaje odwieszony, Operator dysponuje jedynie tą częścią terminu, której nie wykorzystał do momentu zawieszenia biegu terminu.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez osobę uczestniczącą w projekcie dokumentów rozliczeniowych, osoba ta jest wezwana do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej, w wyznaczonym przez Operatora terminie z zastrzeżeniem, że nie może być on krótszy niż 3 dni. Termin liczy się od dnia następującego po dniu wystąpienia wezwania.
7. Operator może jednokrotnie wezwać osobę uczestniczącą w projekcie do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień do złożonych przez tę osobę dokumentów rozliczeniowych, co oznacza, że Operator ma obowiązek wezwania w sposób kompleksowy, tj. w jednym wezwaniu wskazać wszystkie błędy, braki i wady w złożonych dokumentach. Operator może wezwać po raz kolejny tylko w zakresie kwestii wymagających dalszego wyjaśnienia, po uzupełnieniu dokumentów.
8. Rozliczenie usługi rozwojowej następuje na podstawie i na warunkach określonych w umowie wsparcia oraz w karcie usługi.
9. Operator nie dokona rozliczenia usługi, która prowadzi do zdobycia kwalifikacji, w przypadku braku uzyskania kwalifikacji opisanych w karcie usługi przez osobę korzystającą z usługi. W przypadku zawarcia umowy wsparcia obejmującej kilka usług zasady rozliczania usług wyglądają następująco:
 - jeżeli osoba korzystająca z usługi nie wskazała w fiszce, że usługa będzie prowadziła do nabycia kwalifikacji (tj. nie otrzymała dodatkowych punktów na etapie rekrutacji), Operator rozlicza usługi w kolejności składania poprawnych wniosków o rozliczenie, pod warunkiem uzyskania kompetencji/ kwalifikacji przez osobę korzystającą z usługi;
 - jeżeli osoba korzystająca z usługi wskazała w fiszce, że usługa będzie prowadziła do nabycia kwalifikacji (tj. otrzymała dodatkowe punkty na etapie rekrutacji), Operator w pierwszej kolejności musi rozliczyć usługę prowadzącą do nabycia kwalifikacji (pod warunkiem ich uzyskania przez osobę korzystającą z usługi). W przypadku braku możliwość rozliczenia

¹⁵ Nie jest możliwe podpisanie wniosku podpisem zaufanym.





Projekt „Zielona przyszłość dla Śląska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

- przynajmniej jednej usługi prowadzącej do nabycia kwalifikacji, Operator nie dokona również płatności za inne usługi.
10. Po zatwierdzeniu otrzymanych kompletnych dokumentów rozliczeniowych, Operator zwraca osobie korzystającej z usługi część kosztu usługi wynikającą z rachunku/faktury, określoną w umowie jako dofinansowanie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od dnia następnego po dniu zatwierdzenia tych dokumentów, na konto wskazane przez osobę korzystającą z usługi w Załączniku nr 11 do regulaminu naboru, czyli wniosku o rozliczenie usługi (pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Operatora).
 11. Wartość łącznych płatności wynikających z wniosków o rozliczenie usług rozwojowych nie może przekroczyć wartości określonej w § 2 ust. 1 umowy wsparcia.
 12. Operator nie dokonuje płatności na rzecz osoby korzystającej z usługi w przypadku:
 - 1) niezłożenia przez osobę korzystającą z usługi, w wyznaczonym przez Operatora terminie, wymaganych wyjaśnień lub nieusunięcia braków w dokumentacji rozliczeniowej;
 - 2) mniejszej niż 80% frekwencji na usłudze rozwojowej;
 - 3) niezłożenia przez osobę korzystającą z usługi, w wyznaczonym przez Operatora terminie, skorygowanej deklaracji wyboru usług rozwojowych albo niezłożenia wymaganych wyjaśnień lub nieusunięcia braków w złożonych dokumentach;
 - 4) niewypełnienia ankiety oceniającej usługę, o której mowa w ust. 2 pkt 3;
 - 5) utrudniania przez osobę korzystającą z usługi wykonywania czynności kontrolnych;
 - 6) niewykonania przez osobę korzystającą z usługi zaleceń pokontrolnych;
 - 7) gdy wizyta monitoringowa (jeżeli była) wykaże uchybienia, które będą podstawą do uznania usługi za niekwalifikowalną;
 - 8) gdy osoba korzystająca z usługi nie uzyska kwalifikacji opisanych w karcie usługi, z uwzględnieniem zapisów ust. 9.
 13. O braku dokonania płatności, o której mowa w ust. 11, Operator zawiadamia, wraz ze wskazaniem przyczyny, osobę korzystającą z usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 14. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 11, w terminie określonym w ust. 9.
 15. W ramach projektu jest niedozwolone podwójne finansowanie wydatków, co oznacza w szczególności:
 - 1) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków europejskich lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
 - 2) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie przekraczającej 100% wydatków kwalifikowalnych usługi rozwojowej.

§ 6.

Kontrola i monitoring

1. Osoba korzystająca z usługi zobowiązuje się, w zakresie realizacji umowy, poddać kontroli przeprowadzanej przez Operatora, IP FESL-WUP lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usługi rozwojowej, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Osoba korzystająca z usługi zobowiązuje się do niezwłocznego, e-mailowego informowania Operatora o trudnościach w realizacji usługi oraz o harmonogramie realizacji usługi (w tym miejsca





Projekt „Zielona przyszłość dla Śląska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

- faktycznej realizacji usługi), jego zmianach, o ile harmonogram nie jest rozpisany w karcie usługi.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona w okresie realizacji projektu.
 4. Kontrola jest prowadzona:
 - 1) na dokumentach;
 - 2) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa);
 - 3) w przypadku usług zdalnych wizyta monitoringowa odbywa się poprzez dołączenie Operatora do szkolenia (za pośrednictwem udostępnionego przez osobę korzystającą z usługi linku do spotkania) oraz na podstawie generowanego z danej platformy, przez właściwe oprogramowanie, raportu aktywności użytkowników.
 5. Kontrola w siedzibie Operatora jest prowadzona na podstawie dokumentów rozliczeniowych określonych w § 5 ust. 2, dostarczonych przez osobę korzystającą z usługi i obejmuje sprawdzenie czy usługa została zrealizowana i rozliczona zgodnie z warunkami umowy.
 6. Operator oraz IP FESL-WUP może przeprowadzić wizytę monitoringową bez zapowiedzi w miejscu realizacji usługi rozwojowej. Celem wizyty jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi i jej zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi.
 7. W trakcie prowadzenia wizyty monitoringowej sporządza się listę sprawdzającą, która na koniec wizyty podpisywana jest przez osoby kontrolujące, osobę korzystającą z usługi oraz osobę/ osoby prowadzące usługę. Na podstawie listy sprawdzającej sporządzany jest protokół z wizyty monitoringowej. Protokół jest przesyłany do osoby korzystającej z usługi w terminie do 7 dni licząc od dnia następnego po dniu wizyty monitoringowej. Protokół zawiera opis przebiegu wizyty monitoringowej, stwierdza uchybienia i konieczność wyjaśnień (jeśli dotyczy).
 8. Utrudnianie lub uniemożliwienie realizacji uprawnień podmiotów kontrolujących może być traktowane jako odmowa poddania się kontroli, co może skutkować rozwiązaniem umowy.

§ 7.

Zwrot środków

1. Jeżeli na podstawie czynności związanych z rozliczeniem usługi rozwojowej lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że:
 - 1) dofinansowanie zostało wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
 - 3) osoba korzystająca z usługi otrzymała dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu tej usługi w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości;
 - 4) osoba korzystająca z usługi złożyła dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania w ramach umowy na pokrycie kosztów zakupu usługi,Operator wzywa tę osobę do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).
3. Osoba korzystająca z usługi zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. Zwrot jest wykonywany na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
4. Osoba korzystająca z usługi opisuje przelew zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
5. Operator nie jest zobowiązany do ponoszenia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych, podejmowanych wobec osoby korzystającej z usługi w związku z uczestnictwem w tej usłudze.

§ 8.





Projekt „Zielona przyszłość dla Śląska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

Zmiany umowy

- Umowę należy każdorazowo zmienić, w drodze aneksu, w przypadku
 - zmiany kwot, o których mowa w § 2 ust. 1, 3 i 5;
 - w przypadku zmiany numeru karty usługi rozwojowej zgodnie z § 2 ust. 3.
- Osoba korzystająca z usługi ma obowiązek niezwłocznie poinformować Operatora o zaistniałej zmianie w harmonogramie lub miejscu realizacji tej usługi nie później niż 24 godziny przed terminem jej rozpoczęcia oraz złożyć aktualną deklarację wyboru usług rozwojowych wraz z kartą usługi, jeżeli następuje zmiana danych zawartych w tej deklaracji. Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy wsparcia.
- W przypadku zaistnienia konieczności zmiany terminu rozpoczęcia usługi rozwojowej, wynikającej wyłącznie z istotnych przesłanek wpływających na niezachowanie wskazanych terminów (np. z powodu przyczyn zdrowotnych lub losowych), możliwa jest za zgodą Operatora zmiana ww. terminu. W tej sytuacji należy złożyć aktualną deklarację wyboru usług rozwojowych wraz z aktualną kartą usługi.
- W przypadku braku możliwości zapisu na usługę (odwołana usługa, brak miejsc, sytuacja losowa osoby korzystającej z usługi, która jest zgłoszona Operatorowi) – dopuszcza się złożenie korekty deklaracji wyboru usługi zawierającej nową usługę, z zakresu tego samego obszaru tematycznego, na jaką została podpisana umowa – w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od zaistnienia ww. sytuacji. Zmiana usługi wymaga sporządzenia aneksu umowy wsparcia.
- Osoba korzystająca z usługi ma obowiązek niezwłocznie poinformować Operatora o zaistniałej zmianie w formularzu zgłoszeniowym uczestnika.
- W przypadku braku powiadomienia Operatora o zmianie, o której mowa w ust. 2 i ust. 3, Operator może nie uiścić zapłaty na rzecz osoby korzystającej z usługi.

§ 9.

Rozwiązanie umowy

- Operator może rozwiązać umowę wsparcia bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli osoba korzystająca z usługi:
 - wykorzystała w całości lub części przekazane środki niezgodnie z przeznaczeniem;
 - złożyła stwierdzający nieprawdę dokument w celu uzyskania dofinansowania;
 - otrzymała wsparcie na pokrycie kosztów zakupu usługi rozwojowej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - wykorzystała środki z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
 - nie dostarczy Operatorowi kopii faktury (bądź innego dokumentu, np. umowy z dostawcą usługi) oraz potwierdzenie zapłaty, o których mowa w § 2 ust. 6;
 - nie przedłożyła, zgodnie z umową, wniosku o rozliczenie usługi wraz z załącznikami;
 - w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1;
 - nie uczestniczy w usłudze wskazanej w aktualnej deklaracji wyboru usług rozwojowych;
 - koszt usługi został uznany za niekwalifikowalny na etapie weryfikacji wniosku o rozliczenie.
- W razie rozwiązania umowy osobie korzystającej z usługi nie przysługuje odszkodowanie.
- Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają lub nadmiernie utrudniają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie, z zachowaniem siedmiodniowego terminu wypowiedzenia.
- W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 1 pkt 1-4, osoba korzystająca z usługi zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na warunkach określonych w § 7 ust. 2 i 3.





Projekt „Zielona przyszłość dla Śląska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

5. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 1 powoduje jednoczesne rozwiązanie umowy uczestnictwa.
6. Rozwiązanie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

§ 10.

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy jest prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

1) Operator:

ul. Mariacka 1/22, 40-014 Katowice

adres e-mail: fst@projektydofinansowane.pl

2) osoba uczestnicząca w projekcie:

(ul., numer budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

adres e-mail:

2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1, strony umowy są zobowiązane do powiadomienia o tej zmianie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 5 dni od dnia jej wystąpienia.
3. W okresie obowiązywania umowy osoba korzystająca z usługi jest zobowiązana do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach danych mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.
4. Osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązana jest do zapewnienia prawidłowego działania i regularnego (min. raz dziennie) monitorowania skrzynki poczty elektronicznej, której adres wskazano w ust. 1 pkt 2.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki osoby korzystającej z usługi wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
2. Spory związane z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze polubownej, sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 a także zapisy regulaminu naboru oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz inne właściwe akty prawa krajowego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora i osoby korzystającej z usługi.
6. Dopuszcza się elektroniczne podpisanie umowy wsparcia poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (e-dowód) lub przekazanie przez Operatora umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu jej wydrukowania i podpisania przez uczestnika i odesłania do Operatora za pośrednictwem operatora pocztowego lub podmiotu prowadzącego działalność kurierską.





Projekt „Zielona przyszłość dla Śląska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

7. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron do momentu realizacji wszystkich zobowiązań obydwu stron, wynikających z zapisów treści umowy.

.....
Operator (data i podpis)

.....
osoba uczestnicząca w projekcie
(data i podpis)

Załączniki:

- 1) deklaracja wyboru usług rozwojowych.

